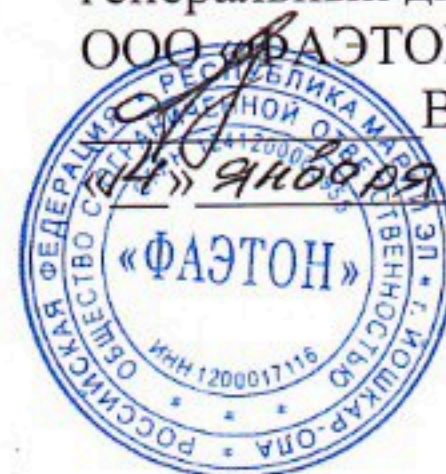


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФАЭТОН»

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ООО «ФАЭТОН»
В.В. Петухов
2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Автошколы «ФАЭТОН»

г. Йошкар-Ола, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную и финансово хозяйственную деятельность структурного подразделения Автошколы «ФАЭТОН» в составе Общества с ограниченной ответственностью «ФАЭТОН»

1.2. Положение является локальным актом ООО «ФАЭТОН» и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ООО «ФАЭТОН».

1.3. Автошколы «ФАЭТОН» является структурным подразделением ООО «ФАЭТОН», входит в его состав, не обладает правом юридического лица.

1.4. Автошколы «ФАЭТОН», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ФАЭТОН» и настоящим Положением оказывает платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности может осуществлять производство и реализацию товаров и услуг. Автошколы «ФАЭТОН» создается для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся автошколы и населения. Доход от деятельности Автошколы реинвестируется в ООО «ФАЭТОН» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Автошколы «ФАЭТОН» осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО «ФАЭТОН» на основании настоящего Положения, локальных актов ООО «ФАЭТОН», руководствуясь законодательством Российской Федерации.

1.6. Автошколы «ФАЭТОН» приобретает право на образовательную деятельность с момента получения юридическим лицом ООО «ФАЭТОН» лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.7. Автошколы «ФАЭТОН» имеет право выдавать лицам, окончившим курс подготовки свидетельства установленного образца.

1.8. Автошколы находится в непосредственном подчинении генерального директора ООО «ФАЭТОН».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОШКОЛЫ

2.1. Автошколы создана в целях реализации программ подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, предоставлении платных образовательных услуг, а также дополнительных услуг, связанных с образовательной деятельностью, совершенствования навыков безопасного управления автотранспортными и внедорожными средствами, обучения граждан правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах.

2.2. Основными задачами Автошколы являются:

2.2.1. Подготовка слушателей к выполнению профессиональной деятельности, связанной с управлением автотранспортными средствами, формированием профессионального мастерства и надежности водителей.

2.2.2. Формирование у слушателей принципов безопасности при участии в дорожном движении, взаимного уважения и толерантности к различным участникам дорожного движения, воспитание чувств, нравственности, положительных личностных качеств, бережного отношения к общественной собственности, трудовой дисциплины, добросовестности, ответственности.

2.2.3. Развитие у слушателей познавательных способностей, рациональных способов мышления, восприятия, памяти, воображения, наблюдательности, психической выносливости, умение управлять своим эмоциональным состоянием и конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении.

3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

3.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Автошколой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором ООО «ФАЭТОН» и руководителем Автошколы в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом и настоящим Положением.

3.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Автошколы, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, а также с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ

4.1. С целью выполнения основных задач за Автошколой закрепляются на праве оперативного управления принадлежащие ООО, либо арендуемые у третьих лиц помещения, кабинеты, оборудование, учебные транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы.

4.2. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест и учебных помещений осуществляется в строгом соответствии с требованиями стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.3. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколы (далее - имущество Автошколы), являются собственностью ООО «ФАЭТОН» и учитываются в его финансовой документации.

4.4. Источником формирования имущества Автошколы является:

4.4.1. имущество, переданное ООО «ФАЭТОН»;

4.4.2. имущество, приобретаемое Автошколой на заработанные средства в соответствии со сметой;

4.4.3. имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;

4.4.4. имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

4.5. Автошкола несет ответственность за сохранность переданных ей материальных ценностей.

4.6. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «ФАЭТОН».

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

5.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

5.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.3. Доход от оказания услуг и учебно-производственной деятельности направляется на:

5.3.1. развитие и совершенствование учебного процесса;

5.3.2. развитие и укрепление учебно-материальной базы;

5.3.3. материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;

5.3.4. оплату коммунальных услуг;

5.3.5. амортизационные расходы по основным средствам;

5.3.6. расходы на амортизацию оборудования;

5.3.7. расходы на содержание и обслуживание помещений и другие расходы.

5.4. В сфере финансовой деятельности Автошкола имеет право заключать договора с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, предприятиями по оказанию платных образовательных услуг, указанных в разделе 2 настоящего положения, с выдачей документов об обучении, иных документов, выдаваемых в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Автошкола вправе снижать цены на платные образовательные услуги для отдельных категорий слушателей за счет доходов от деятельности автошколы.

5.6. Контроль за эффективностью использования средств автошколы осуществляется руководителями организации и бухгалтерией.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОШКОЛЕ

6.1. Штатная структура Автошколы входит в общее штатное расписание ООО и подлежит согласованию с Учредителем. Допускается включение в штатное расписание Автошколы дополнительных штатных единиц, оплачиваемых за счет средств полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

6.2. На должность педагогического персонала в Автошколу могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Автошколе могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление Автошколой осуществляется Руководителем структурного подразделения, назначенным приказом генерального директора ООО «ФАЭТОН». Руководитель Автошколы находится в непосредственном подчинении генерального директора.

6.5. Руководитель структурного подразделения выполняет следующие функции:

6.5.1. Распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции сотрудников Автошколы;

6.5.2. Осуществляет контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов, направляемых на утверждение генеральному директору;

6.5.3. Заключает договора на оказание платных образовательных услуг;

6.5.4. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.6. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность:

6.6.1. За выполнение задач, возложенных на данную Автошколу;

6.6.2. За финансовую, плановую, трудовую дисциплины и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

6.6.3. За осуществление возложенных на Автошколу полномочий, приказов, распоряжений и указаний генерального директора;

6.6.4. За состояние исполнительской дисциплины в Автошколе;

6.7. Руководитель структурного подразделения имеет право:

6.7.1. Представлять автошколу во всех государственных, кооперативных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях; государственных и муниципальных органах власти, судебных органах;

6.7.2. В пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и слушателей Автошколы;

6.7.3. Ставить подпись на финансовых документах, связанных с хозяйственной деятельностью Автошколы, и на документах об обучении;

6.7.4. Распоряжаться имуществом Автошколы в пределах своей компетенции.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, может быть создан педагогический совет, Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

6.9. К полномочиям педагогического совета относятся:

6.9.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.9.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.9.3. Разработка образовательных программ и учебных планов;

6.9.4. Разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

6.9.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся);

6.9.6. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.10. Для обеспечения информационной открытости Автошколы формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет»: phaeton12.ru

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Зачисление в Автошколу осуществляется приказом генерального директора (руководителя структурного подразделения) на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и утвержденных правил приема на обучения.

7.2. Сроки обучения по реализуемым программам профессионального обучения и формы обучения указываются в договоре.

7.3. В Автошколе применяются как групповые, так и индивидуальные формы обучения.

7.4. В Автошколе устанавливаются следующие формы организации обучения: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа.

7.5. Оценка освоения образовательных программ осуществляется в ходе промежуточной аттестации и по результатам аттестации в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и независимыми. Составы комиссий утверждаются приказом генерального директора ООО «ФЭТОН».

7.6. Слушателям (обучающимся), успешно завершившим курс обучения, выдается документ о квалификации.

7.7. Обязанности и права слушателей (обучающихся) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом ООО «ФАЭТОН» и правилами внутреннего распорядка.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Автошкола самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Положением.

8.2. Автошкола в установленном порядке несет ответственность за:

8.2.1. не выполнение функций, относящихся к ее компетенции;

8.2.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

8.2.3. жизнь и здоровье сотрудников и слушателей во время образовательного процесса;

8.2.4. нарушение прав и свобод слушателей и работников Автошколы.

8.3. Слушатели имеют право на:

8.3.1. информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;

8.3.2. полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

8.3.3. пользование имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

8.3.4. пользование дополнительными услугами, предоставляемыми Автошколой и не входящим в рабочую программу на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения;

8.3.5. получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательными стандартами;

8.3.6. уважение их человеческого достоинства;

8.3.7. свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.4. Преподаватели и работники Автошколы имеют право:

8.4.1. самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы;

8.4.2. участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;

8.4.3. требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объемах;

8.4.4. на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;

8.4.5. на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

8.5. Обязанности сотрудников Автошколы:

8.5.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;

8.5.2. нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;

8.5.3. принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать ее в постоянной готовности к использованию;

8.5.4. выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;

8.5.5. выполнять иные поручения администрации.

8.6. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

9.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению генерального директора ООО «ФАЭТОН» по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации.